

## (公財)日本バドミントン協会登録について (顧問のためのマニュアル)

学校の登録があるという前提で説明します。もし、登録を行われていた顧問の先生が転勤された場合でも、所属はそのままにされていると思いますので、昨年度までの学校管理者の先生の会員番号で、以下の要領で新入部員の登録を行ってください。(※団体管理者が変わった場合は、下の「団体作成申請兼誓約書」をダウンロードして、必要事項を入力して県協会にメール添付で送り、団体管理者の変更手続きをして下さい。)

まず、広島県バドミントン協会 (<http://hiroshima-badminton.com/>) のホームページ画面を開き、「会員登録」をクリックします。次に「団体管理者・会員ログインページ」の URL をクリックすると、

### 広島県バドミントン協会

トップ お知らせ 大会情報 年間予定表 専門委員会 **会員登録** お問い合わせ リンク

#### 会員登録

平成31年9月9日 午前10時～ 次世代“会員登録システム”がスタートしました!  
2019年度のご登録は“次世代会員登録システム”から行ってください。

詳しくは、コチラをご覧ください → [会員登録案内](#)

※会員登録(年会費の決済)は、毎年6月末までに行います。

日本バドミントン協会 会員登録システム  
団体管理者・会員 ログインページ  
<https://members.badminton.or.jp/nbarv/KHLLOGIN.jsp>

ログインID: 旧会員登録システムで使用されていた会員番号(8桁)  
初期パスワード:旧会員登録システムで登録されている誕生日の数字9桁  
(例:誕生日が1980年12月9日の場合、19801209がパスワードになります)

(注1) (初回のログイン後に、会員情報の修正・変更画面が別メニューから変更をお願いします)  
(注2) 団体作成、団体管理者の設定・変更 **団体作成申請兼誓約書**を提出してください。



#### ログインID(会員番号)

ID

#### パスワード

Password

ログイン

右上の会員登録システム ログイン画面になりますので、会員番号(ログインID)とパスワードを入力してください。会員番号は10ケタに変更されていますが、以前の8ケタでシステムに入ることができます。パスワードはシステム変更にともない初期化され、登録者の生年月日で設定してあります。

例えば、1990年9月29日生まれの場合、パスワードは、「19900929」になります。

ログインできると下の画面になります。

管理>団体管理>団体所属会員一覧>と順にクリックして行ってください。



ホーム 管理 決済処理 会員情報 CSV出力

ホーム 会員管理

会員有効期 団体管理 団体情報参照・変更

2016年 / 平成28年 03月 31日 団体所属会員一覧

団体所属会員一覧をクリックすると、現在所属している生徒の一覧が出てきます。

「期限切れ」となっているのは、3月末日で登録期限が終了した状態で、登録費を支払えば、「会員」となります。もし、途中で休部した生徒などで、今年度登録しない場合は、このまま休止状態になります。

画面中央に下のよう、「所属会員新規登録」、「所属会員追加」のアイコンが出ます。

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員有効期限	編集	脱退
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>					
フリガナ(全角)	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>					
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性					
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日					

「所属会員新規登録」のアイコンをクリックすると、左の登録画面が出ますので、基本情報を入力してください。パスワードは、本人の生年月日などで設定して本人に伝え、パスワードの変更や

住所などの個人情報入力生徒にさせてください。もし、住所まで入力される場合は、郵便番号を入力すると町名まで出ます。

中学の時にすでに会員登録している生徒は、「所属会員追加」をクリックしてください。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>

会員番号（8ケタで可）と生年月日を入力すると、生徒名が出ますので下の確認ボタンを押して、それから登録をして下さい。自動で10ケタの、会員番号が出てきます。（8ケタの上に、16, 17, 等の番号が付きます）

新入部員の登録が終了したら、会費の支払い手続きをします。（コンビニ決済で説明します）  
まず、「決済処理」>「決済対象者選択」を順にクリックしていきます。



Home | Management | Settlement Processing | Member Search

Home | Settlement Target Selection

Member Validity Period | All-inclusive Settlement Processing

2016年 / 平成28年 03月 31日 | Confirmation of Payment Status

「次へ」をクリックすると、下の会員検索画面になります。

追加検索条件

会員番号:

会員状況:

会員有効期限: 年度から 年度まで

会員生年月日: 年 月 日から 年 月 日まで

検索方法はいくつかありますが、会員状況で検索すると、昨年度までに登録した生徒は「期限切れ」、今年度新たに登録した生徒は「非会員」となってしまうので、ここでは「会員生年月日」で検索してみます。

所属する全学年の生徒の生年月日を範囲指定して検索するとすべての生徒名が出てきます。

検索された生徒名の中で、早期退部した生徒がいる場合は、その生徒名のチェックを外してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	高校生	1,000
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	高校生	1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	高校生	1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	高校生	1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	高校生	1,000

検索結果: 54件

(小計) 40,000

「次へ」をクリックすると、支払い者一覧画面になりますので、「完了」ボタンを押してください。

「会員登録者選択完了」をしたら「支払い明細へ」をクリックします。「支払い方法の選択」を選びますが、ここでは「コンビニ決済」を選択します。下の「今年度登録費支払い分」にチェックを入れ、

会員登録者選択完了

入金更新案内 → 会員登録者選択 → 会員登録者内容確認 → 会員登録者選択完了

会員登録者選択完了

< 福山市立福山中高等学校様 2019年度登録料 お支払い分 >

明細数 40件

合計支払額 40000円

一括支払い明細選択

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

お支払方法を選択してください。

お支払方法の選択  コンビニ決済  銀行口座決済  一括決済

お支払方法の選択

検索	明細数	金額	開設
福山市立福山中高等学校様 2019年度登録料 お支払い分	40件	40,000	無印

検索結果: 1件

(小計) 40,000

(税込: 手数料は0円です)

「次へ」をクリックすると「一括支払い内容」の確認画面になります。先ほど、コンビニ決済にチェックを入れていますので、ここでも「コンビニ」にチェックを入れ「進む」をクリックします。

🔍 一括支払い内容

【福山市立福山中・高等学校 様 2019年度 登録料 お支払い分】  
コンビニ決済のお支払いでよろしいですか？

明細数	40件
小計	40,000円
手数料	310円
合計支払額	40,310円

戻る 次へ

お支払する方法をお選びになり、お進みください。

🇯🇵 日本バドミントン協会 支払方法選択

お支払方法を確認し、お進みください。

🔍 ご利用内容

お支払金額	40,310円
消費税	0円
お支払合計	40,310円

🔍 お支払方法を選択してください

お支払方法  コンビニ

進む

🔍 コンビニ決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニ

氏名   
全角でご記入ください

フリガナ   
全角でご記入ください

電話番号

ご連絡先メールアドレス

確認する

左の画面が出たら、必要事項を入力して「確認する」をクリックします。

次に出てくる「この内容で決済します」の入力した内容に間違いがなければ、「決済する」をクリックします。

最後に、右のように「お支払方法のご案内」画面になり、「お客様番号」、「確認番号」が出てきます。支払いの際に必要ですので、プリントアウトするか、メモを取って、コンビニに持って行ってください。

Loppiで先ほどの、「お客様番号」と「確認番号」を入力し、出てきた申込券をレジに持って行き支払います。良くわからない場合は、プリントアウトした紙をレジで見せてください。

以上で支払いは完了です。

🇯🇵 日本バドミントン協会

会員登録システムに戻る > 必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払方法のご案内

🇯🇵 日本バドミントン協会 お支払手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

お支払いの際、取柄欄番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

🇯🇵 ローソン・ミニストップ・スリーエフでお支払いの場合

お客様番号	91912218972521
確認番号	8909
お支払期限	2019年05月07日

🔍 お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ、またはスリーエフ全店で支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません

※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

2019年5月現在